

主任设计师

岗位职责：

1. 负责与相关部门的协调工作，配合项目部确定工程的设计进度计划、解决现场的技术问题，保证工程按时完成。
2. 负责为部门和直接管理的员工制定目标，分配任务，评估绩效
3. 监督并指导下属人员的工作进度和质量，保证设计工作按时完成
4. 完成上级委派的其他任务

任职资格：

1. 大学本科及以上学历 (美术、环境艺术、室内设计、建筑设计均可), 有良好手绘功底者优先；
2. 具备独立主持各类展示设计项目能力，能独立完成项目的创意、设计、文本编写及投标演讲；具有良好的美术功底、独特的设计风格、独到的创意视点与创新意识;
3. 具有项目管理和实施经验、能够知道和组织协团队良好完成设计项目;
4. 3-5 年本行业工作经验，担任过博物馆、艺术馆、科技馆/文化中心或者国际商展的设计师工作，主持过国家和省市级博物馆展陈设计者优先;